

# Zertifizierter Fuhrparkmanager (DEKRA)

Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte



In Zusammenarbeit mit:





## Fuhrparkmanagement – eine anspruchsvolle Aufgabe

**Ob Firmenfuhrpark, Spedition oder Autovermietung: Mit intelligentem Management führen Unternehmen ihren Fuhrpark sicherer und effizienter. Um jedoch die vielfältigen Chancen nutzen zu können, die modernes nachhaltiges Fuhrparkmanagement bietet, benötigen Fuhrparkmanager umfassendes Spezialwissen.**

Zur praxisorientierten Vermittlung des notwendigen Know-hows, bietet DEKRA in Kooperation mit dem Bundesverband Fuhrparkmanagement e. V. und gemeinsam mit dem Deutschen Institut für Betriebswirtschaft (DIB) und FIRMENAUTO exklusiv den Ausbildungsgang zum zertifizierten Fuhrparkmanager (DEKRA) an.

Die Inhalte dieser modular aufgebauten Seminarreihe werden von einem erfahrenen Praktikerbeirat des Fuhrparkverbandes abgesichert und weiterentwickelt. Berücksichtigung finden dabei sowohl alle Aspekte des modernen Pkw- als auch des Lkw-Fuhrparkmanagements.

Die Partnerschaft gewährleistet hohe Ausbildungsqualität, eine konsequente Ausrichtung an der Praxis und eine anspruchsvolle, einheitliche Prüfungsordnung, die die Ausbildung zum bundesweiten Standard macht.

**HINWEIS:**

Zur besseren Lesbarkeit haben wir in dieser Broschüre auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben auf Frauen wie Männer.



## Zielgruppe und Themenschwerpunkte

### Die Seminarreihe richtet sich an:

- Fuhrparkleiter, -manager und -verantwortliche, die ihren Fuhrpark optimal managen möchten
- Mitarbeiter des Fuhrparkmanagements, die mit solidem Wissen die praktische Arbeit verbessern wollen
- Leasinggesellschaften und Car Sharing Unternehmen, Berater von Fuhrparkmanagement-Dienstleistern, und Großkundenbetreuer von Autohäusern, die Ihr Beratungs-Know-how aufbauen und erweitern wollen
- Personen, die sich auf eine Aufgabe im Fuhrparkmanagement vorbereiten oder sich auf entsprechende Stellen bewerben wollen

### Themenschwerpunkte:

Betriebswirtschaft, Rechts- und Steuerfragen, Organisation, Managementkompetenzen, Nachhaltigkeit, Finanzierung, Versicherungsmanagement

### Tipp

Interessenten sollten frühzeitig die Fördermöglichkeiten, zum Beispiel durch das Bundesamt für Güterverkehr (BAG), prüfen.

[www.bag.bund.de](http://www.bag.bund.de)



## Qualität

### **Praxis- und nutzenorientierte Lernatmosphäre**

Die Arbeitsweise in den Seminaren fördert den Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmern. Erfahrungen und Praxisbeispiele einbindend, erweitern die Teilnehmer ihre persönliche und fachliche Handlungskompetenz und bereiten sich somit auf künftige Anforderungen vor.

Die Teilnehmer betrachten strategische und operative Fragestellungen ebenso intensiv wie rechtliche und finanzielle Grundlagen des Fuhrparkmanagements. Sie erarbeiten selbstständig Ansätze zur optimalen Gestaltung des organisatorischen und kommunikativen Rahmens eines modernen Fuhrparks. Zahlreiche Best Practice Beispiele verdeutlichen die Lösungsansätze für die tägliche Praxis.

### **Spezialisierte Trainer und Coaches**

Um ein komplexes Thema wie modernes Fuhrparkmanagement in seiner Gesamtheit kenntnisreich vermitteln zu können, bedarf es des Wissens und der Fähigkeiten erfahrener Trainer und Referenten. Deshalb legen wir größten Wert darauf, für jeden zu behandelnden Themenbereich nur nachgewiesene Spezialisten ihres Fachgebiets einzusetzen, die allesamt über praktische Erfahrung verfügen und nur praktisch nutzbares Wissen vermitteln.



## Zusatznutzen

Mit der Teilnahme an der Seminarreihe sind Sie für die Dauer der Ausbildung kostenfrei Mitglied des Bundesverbandes Fuhrparkmanagement e. V. und erhalten Zugang zum Fuhrparkcockpit, dem digitalen Fuhrparkhandbuch des Verbandes mit Praxiswissen.

**Bundesverband Fuhrparkmanagement**

Der Verband | News / Presse | Veranstaltungen | Weiterbildung | Fördermitglieder | **Fuhrparkcockpit** | Kontakt | Mitgliederbereich

Sie befinden sich hier: Bundesverband Fuhrparkmanagement / Fuhrparkcockpit / Ihr Cockpit / Rechts- und Steuerfragen

**Praxiswissen für Sie**  
Themenübersicht

**Ihr Cockpit**

- Basissachen
- Praxiswissen
- Rechts- und Steuerfragen
- Tools & Links

**Kontaktanfrage**  
Kontaktformular

**Inhaltsverzeichnis**

- Auslandsfahrten mit Firmwagen
- Datenschutz im Fuhrparkmanagement
- Überschulungsüberfahung
- Führerscheinkontrolle
- Führerscheine
- Haltungsfragen im Fuhrparkmanagement
- Kadrecht
- Mietrecht
- Privatfahrzeugnutzung für dienstliche Zwecke
- Rechtsfragen für Nutzerzeuge
- Schadensregulierung
- Sozialversicherung im Straßenverkehr
- Umlaufverbotsvorschriften (BG Transport und Verkehrsrecht)
- Verkehrstracht
- Steuerevents für Fuhrparks

**Das Fuhrparkcockpit - Praxiswissen**

Um die komplexen praktischen Themen des Fuhrparkmanagement zu haben Zugriff auf die Fuhrparkcockpit ist Beispiel mit Lesebliättern schneller zu aktualisieren.

**Im Fuhrparkcockpit**

- Ihnen Sie Know-how zu den wichtigsten Themen des Fuhrparkmanagement
- Werden Sie immer aktuell, wir aktualisieren das Cockpit laufend für Sie
- werden Fachinformationen und Whitepapers durch erfahrene Autoren und Experten bereitgestellt
- Ihnen Sie Wissen, vergleichbar einem (kostenlos) Werk, nur viel günstiger

[www.fuhrparkcockpit.de](http://www.fuhrparkcockpit.de)

## In acht Schritten zum zertifizierten Fuhrparkmanager



### Modul 1

#### Operative Aufgaben und Prozesse (3 Tage)

- Aufgaben und Zielsetzung des Fuhrparkmanagements
- Fuhrparkverwaltung
- Fahrerbetreuung
- Chancen und Risiken von Outsourcing

### Modul 2

#### Führungstechniken im Fuhrparkmanagement (2 Tage)

- Management- und Arbeitstechniken
- Zielgerichtete Kommunikation im Fuhrpark

### Modul 3

#### Kostenrechnung und Controlling (3 Tage)

- Wichtige Grundbegriffe der BWL
- Kostenrechnung im Fuhrpark – Aufwand, Nutzen, Implementierung
- EDV-Systeme und -Lösungen
- Controlling: Fehlentwicklungen erkennen – rechtzeitig handeln

### Modul 4

#### Finanzierung, Beschaffung und Verwertung (2 Tage)

- Wichtige Grundbegriffe der Finanzierung
- Finanzierungsformen (Kauf, Leasing, Miete)
- Bilanzielle Auswirkungen d. Finanzierungsformen
- Besonderheiten des Leasings
- Beschaffung
- Verwertungsprozesse für Fahrzeuge





### Modul 5

#### Rechtliche Rahmenbedingungen (3 Tage)

- Halterhaftung
- Ladungssicherung, UVV
- Arbeitszeitgesetz
- EU-Berufskraftfahrer-Qualifikation
- Steuerrechtliche Aspekte
- Reduzierung der Haftungsrisiken

### Modul 6

#### Versicherungs- und Schaden- management (3 Tage)

- Grundlagen Versicherungsrecht
- Versteckte Schadenkosten
- Vermeidung von Schäden; Risk Management
- Organisatorische Maßnahmen und Beispielprozesse für den Schadenfall

### Modul 7

#### Dienstwagenmanagement und Nachhaltigkeit im Fuhrpark (3 Tage)

- Dienstwagenmanagement
- Alternative Antriebe
- Perspektiven im Fuhrparkmanagement
- Umsetzung von nachhaltigen Fuhrparkkonzepten in der Praxis
- Mobilitätsmanagement im Unternehmen

### Abschluss

#### Abschluss Zertifizierung (2 Tage)

- Multiple-Choice-Test
- Bearbeiten eines Fallbeispiels und
- Vorbereiten einer zugehörigen Präsentation
- Präsentation der Arbeitsergebnisse



## Vorteile auf einen Blick

Als zertifizierter Fuhrparkmanager (DEKRA) sparen Sie Ihrem Unternehmen viel Geld durch

- verbesserte Wirtschaftlichkeit
- Kosteneinsparungen im Bereich Beschaffung, Finanzierung, Wartung, Fuhrparkbetrieb
- besseres Know-how in Versicherungsfragen
- gekonnte Umsetzung von Maßnahmen zur Schadenprävention und -reduzierung

Als zertifizierter Fuhrparkmanager (DEKRA) minimieren Sie Risiken Ihres Unternehmens, denn

- Sie kennen die rechtlichen Pflichten und Haftungsfragen
- Sie wissen, welche Maßnahmen zu ergreifen sind
- Sie sind in der Lage, die Regeln für die Nutzung von Firmenfahrzeugen zu verbessern





## Vorteile auf einen Blick

Als zertifizierter Fuhrparkmanager (DEKRA) verfügen Sie über Kompetenzen in komplexen Themen, wie zum Beispiel:

- bei Kosten/Nutzen-Vergleichen in Outsourcing-Fragen
- bei der Auswahl passender IT-Lösungen zur Optimierung der Abläufe
- bei Einkauf und Finanzierung von Fuhrparkfahrzeugen

Als zertifizierter Fuhrparkmanager (DEKRA) haben Sie einen Abschluss nach dem neuen, bundesweit einheitlichen Standard des Bundesverbandes Fuhrparkmanagement e.V.



Die Seminare finden in Berlin, Frankfurt, Hamburg und München statt. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das Zertifikat „Fuhrparkmanager (DEKRA)“. Voraussetzung für die Teilnahme an der Zertifizierung ist die vollständige Absolvierung der Module 1 bis 7. Die Inhalte der Module bauen teilweise aufeinander auf, können aber auch einzeln gebucht werden. In diesem Fall erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.



## Die Kooperation

- Die **DEKRA Akademie GmbH**, eine Tochter der DEKRA SE, versteht sich als individueller Berater und ganzheitlicher Prozessbegleiter für Qualifizierung. Langjähriges Know-how und Erfahrung aus der Bildungsberatung werden auch genutzt, um gemeinsam mit Partnern neue Qualifizierungskonzepte zu entwickeln.
- Der **Bundesverband Fuhrparkmanagement e. V.** ist Deutschlands Interessenvertretung für Fuhrparkbetreiber. Erklärtes Ziel des Verbandes ist u. a., ein einheitliches Qualifikationsprofil für Fuhrparkmanager zu entwickeln und zu fördern und seinen Mitgliedern das für die Praxis notwendige Know-how aufzuzeigen und zu vermitteln.
- Das **Deutsche Institut für Betriebswirtschaft (DIB)** ist eine führende Einrichtung der Aus- und Weiterbildung für alle betriebswirtschaftlichen Themen mit Sitz in Frankfurt/Main. Das DIB bietet professionelle Unterstützung bei der Planung, der Gestaltung und der qualifizierten Durchführung maßgeschneiderter Weiterbildungsaktivitäten.
- **FIRMENAUTO** ist die Fachzeitschrift für Geschäftswagen, Flotten-Management und Finanzen. Die Managementbeiträge helfen Fuhrparkleitern, ihre Kosten zu senken und ihre Flotte besser zu steuern. Einen weiteren Schwerpunkt bilden die Themen Halterhaftung und Unfallverhütung.



## Ihre Ansprechpartner

**DEKRA Qualification GmbH**  
*Zentraler Ansprechpartner*  
Martin Hildebrandt (Vertrieb überregional)  
Marsstraße 20  
80335 München  
Telefon: +49.89.5 10 85 96-15  
E-Mail: [vertrieb.akademie@dekra.com](mailto:vertrieb.akademie@dekra.com)  
Internet: [www.dekra-akademie.de](http://www.dekra-akademie.de)

**Bundesverband Fuhrparkmanagement e. V.**  
Axel Schäfer (Geschäftsführer)  
Augustaanlage 57  
68165 Mannheim  
Telefon: +49. 6 21.76 21 63 53  
E-Mail: [info@fuhrparkverband.de](mailto:info@fuhrparkverband.de)  
Internet: [www.fuhrparkverband.de](http://www.fuhrparkverband.de)

**Deutsches Institut für Betriebswirtschaft GmbH**  
Dipl.-Kauffrau Gabriele Wehler (Geschäftsführerin)  
Friedrichstraße 10 - 12  
60323 Frankfurt am Main  
Telefon: +49.69.971 65-0  
E-Mail: [dib-info@dib.de](mailto:dib-info@dib.de)  
Internet: [www.dib.de](http://www.dib.de)

**FIRMENAUTO**  
EuroTransportMedia Verlags- und Veranstaltungs-GmbH  
Hanno Boblenz (Chefredakteur FIRMENAUTO)  
Handwerkstraße 15  
70565 Stuttgart  
Telefon: +49.711.7 84 98-31  
E-Mail: [firmenauto@etm-verlag.de](mailto:firmenauto@etm-verlag.de)  
Internet: [www.firmenauto.de](http://www.firmenauto.de)

DEKRA Akademie GmbH  
Handwerkstraße 15  
D-70565 Stuttgart  
Infotelefon 0711.7861-3939  
Internet [www.dekra-akademie.de](http://www.dekra-akademie.de)  
E-Mail [service.akademie@dekra.com](mailto:service.akademie@dekra.com)

Änderungen vorbehalten.

